

9. számú függelék:

A doktori képzés tanulmányi és vizsgarendjének előírásai és rendje

9.1 Regisztráció

Az első, személyes iratkozást követően a hallgató minden képzési időszak előtt bejelenti, hogy az adott félévben folytatja tanulmányait, vagy szünetelteti azt. Az ETR-es regisztrációt követő héten a hallgató nyomós indokkal személyesen is regisztrálhat a Doktori és Tudományszervezési Hivatalban. Ezt túlmenően regisztrálásra nincs lehetőség.

Az első éves hallgatók részére a doktori oktatási programok tájékoztatót tartanak a beiratkozást követően, melyen részletesen informálják a hallgatót a program által elvárt tanulmányi kötelezettségekről.

9.2. Kihagyás:

A hallgatónak joga van a tanulmányait egybefüggően maximum két félévre elhalasztani. A félév halasztását személyesen is be kell jelenteni a Doktori és Tudományszervezési Hivatalban, valamint kihagyási szándékát jelezni kell a doktori program felé is. A Hivatal felé történő bejelentéshez szükséges űrlap a honlapon elérhető *A hallgatói jogviszony szüneteltetése* című kérelem kitöltése, melynek leadási határideje a regisztrációs időszak vége. A kihagyás egy félévre szól. Amennyiben a hallgató két féléven keresztül szünetelteti tanulmányait, mindkét félév elején be kell jelenteni a kihagyást! Az ösztöndíjas hallgatóknak a kihagyási kérvényen nyilatkozniuk kell az ösztöndíj megtartásáról vagy az ösztöndíjról való lemondásáról.

Azok a hallgatók, akik a doktori képzésre felvételt nyertek, tanulmányaik megkezdését két félévvel elhalaszthatják. Ebben az esetben a kihagyás folyamatos, keresztfélévben tanulmányokat kezdeni nem lehet.

9.3. Tanulmányi kötelezettség, ellenőrzés

9.3.a. A hallgatónak a félév érvényességéhez 14 kreditet kell teljesítenie. Az állami támogatással tanulmányokat folytató doktorandusz abban az esetben őrzi meg ösztöndíjképességét, ha az előző lezárt félévben minimum 14 kreditpontot szerzett.

9.3.b. A hallgatónak a teljesítendő kurzusokat, beleértve a tudományos modulokat is, minden félév kurzusfelvételi időszakában az ETR-ben rögzítenie kell! A határidőt követően kurzusfelvételre nincs lehetőség. A kurzusmeghirdetés minden esetben a doktori oktatási program feladata és hatásköre.

9.3.c. Azon hallgatók, akik a 6. iratkozott és teljesített félév végén nem tudták megszerezni az abszolutóriumot, ugyanakkor maximum kettő tudományos moduljuk hiányzik a 180 kredit teljesítéséhez, kérvényezhetik a beiratkozással egyidejűleg, hogy az utolsó két kurzust tanegység árban fizethessék. (Ennek nagyságrendjéről a évente a Kari Tanács dönt.)

9.3.d. A képzési idő felénél (3. teljesített félév után) a program összesíti az addig elvégzett iskolarendszerű, valamint a tudományos modulok kreditértékét. Amennyiben a hallgató nem érte el a minimális 42 kreditet, abban az esetben a hallgatónak kötelessége a disszertációs témakonzultációt elvégeznie.

9.3.e. A doktori iskola feladata, hogy ellenőrizze és indokolt esetben beszámolót készítsen a Kari Doktori Tanács számára azon hallgatókról, akik a beiratkozási, valamint a tanulmányi kötelezettségeiknek nem tettek eleget, különös tekintettel az államilag támogatott hallgatókra.

9.4. A doktori képzés kreditrendszerének sematikus vázlata:

Az iskolarendszerű doktori képzésben való részvétel			
16 tanegység	7 kredit	112 kredit	62%
A tudományos kutatómunka			
3 publikáció (3x8)	24 kredit	36 kredit	20%
A doktori iskola által meghatározott egyéb kutatói, tudományos tevékenység	12 kredit		
Oktatási tevékenység			
Maximum 4 tanegység	8 kredit	32 kredit	18 %

9.4.a Az iskolarendszerű tanegységek teljesítése és értékelése:

A doktorandusznak kötelező 16 tanegységet elvégeznie a képzési időszakban, melyek értékelése ötfokozatban történik.

9.4.b. A tudományos modulok teljesítése és elismertetése:

A tudományos modulokat, a képzési tanegységekhez hasonlóan, a kurzusfelvételi időszakban az ETR-ben rögzíteni kell a hallgatónak. Ezeket a modulokat a hallgató utólag, a képzési időn belül bármikor elismertetheti.

A tudományos modulok két fokozatban értékelendők, azaz a programvezető teljesítettként vagy nem teljesítettként minősíti, s csak abban az esetben számolhatók el kreditként, ha az index „hivatalos bejegyzések” rovatába is bevezetésre kerültek, valamint azokat a programvezető aláírásával hitelesítette. A doktori képzés során a tudományos modulokból 68 kredit kötelezően elvégzendő, melyből 3nak kötelezően publikációnak kell lennie, a hozzájuk kapcsolódó kreditérték minimum 24.

9.4.c. Az oktatási tevékenység elismertetése:

A doktorandusz által tartott kurzusnak az egyetemi alapképzés (BA és MA szintű képzés) tanrendjébe meghirdetett órának kell lennie, amely lehet tanrendbe illeszkedő tematikus óra, valamint speciális kollégium, vagy MA előkészítő kurzusok tartása. A megszerezhető kreditszám: 8 kredit.

A hallgató csak érvényes doktoranduszszerződéssel veheti fel ezt a tanegységet leckekönyvébe.

A felsőoktatásban teljes vagy részidejű közalkalmazottként/munkavállalóként foglalkoztatott oktatók esetében az óratartás igazolása annak kreditelismerése az illetékes doktori iskola tanácsának joga és feladata. A teljesítés feltétele, hogy a hallgató írásban benyújtsa órai tematikáját, valamint a doktori iskola vezetője vagy egy általa felkért kolléga részt vegyen a doktorandusz legalább egy óráján. A teljesítést a doktori iskola vezetője igazolja.

Az oktatás nem kötelező a doktoranduszok számára. Amennyiben a doktorandusz oktatási tevékenységet nem végez, úgy a hiányzó krediteket a tudományos modulok elvégzésével pótolhatja.

9.4.d. Publikációs tevékenység elismertetése:

A doktorandusznak a képzési idő alatt legalább 3 tanulmányt kell elkészítenie, ebből legalább egyet a disszertáció témájából, amennyibe a doktori iskola másképp nem rendelkezik.

Kreditpont csak megjelent, vagy közlésre bizonyíthatóan elfogadott tanulmányért adható.

Az elkészült tanulmányok megjelentetése szakmai tudományos folyóiratokba vagy könyvkiadónál, szakmailag lektorált honlapon történhet, melyek jegyzékét az illetékes doktori program állítja össze és teszi hozzáférhetővé!

9.5. Abszolutórium kiállítása:

Az abszolutórium a 180 kredit teljesítését követően legkésőbb 60 napon belül kerül kiállításra. Ezt megelőzően az abszolutóriumot a doktori iskola/program vezetője a „hivatalos bejegyzések” rovatban írásban kezdeményezi.

Az időben le nem adott kérelmek esetében a hivatal az utolsó iratkozott és teljesített félév dátumára tekintettel állítja ki az abszolutóriumot.

9.6. Vizsgahalasztás:

A doktorandusz hallgatónak a képzés ideje alatt lehetősége van maximum két alkalommal vizsgahalasztással élni, amennyiben az nem veszélyezteti a félévének érvényességét (14 kredit felett). A teljesítés igazolása az aktuális vizsgaidőszakot követő egy hónap.

9.7. Áthallgatás

A hallgatónak joga van áthallgatni más oktatási programba, valamint az áthallgatott kurzust elfogadtatni a saját képzésén belül. Az áthallgatás maximum két iskolarendszerű kurzus lehet, amennyiben a doktori program másképp nem rendelkezik.

Amennyiben a doktorandusz hallgatónak témájából adódóan szükséges más intézmény doktori iskolájába áthallgatni, az esetlegesen eltérő kreditek szinkronizálása a Doktori Iskola Tanácsának feladatkörébe tartozik.

9.8. A doktori képzésre való újrjelentkezés korábban megkezdett, de be nem fejezett doktori tanulmányok után:

Azoknak a hallgatóknak, akik korábban megkezdtek, de félbehagyták tanulmányaikat, megszüntették jogviszonyukat, lehetőségük van a doktori képzésre újrjelentkezni, és a korábban teljesített tanulmányaikat elfogadtatni.

A képzési idő ez esetben csak azon hallgatóknál rövidülhet, akiknek legalább volt 3 teljesített félévük és legalább 42 teljesített kreditjük.

A még nem kreditrendszerben tanulmányokat folytató hallgatók esetében szintén van lehetőség az újrjelentkezésre. Nekik akkor rövidülhet a képzési idejük, ha volt legalább 3 iratkozott és teljesített félévük és 10 teljesített tanegységük.

9.9. Határidők:

A tanulmányi félévre vonatkozó határidőket a doktori szabályzat tartalmazza. A Doktori és Tudományszervezési Hivatal munkatársa az ETR-en keresztül írásban is értesíti a hallgatókat, valamint nyilvánossá teszi a kari honlapon.

A hallgatónak kötelessége a határidők betartása, ellenkező esetben késedelmi díj kerül kivetésre, melynek összege az éves költségvetési törvényben meghatározott nappali tagozatos doktori hallgatók éves normatív támogatási összegének 0,5%-a.

9.10. Kreditátvitel:

A hallgatónak lehetősége van más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben, illetve a hallgató saját doktori iskoláján/oktatási programján kívül szerzett képzési kreditek

elismertetésére. Ebben az esetben a hallgatónak egy kreditbefogadási kérvényt kell benyújtania a Doktori és Tudományszervezési Hivatalba, melyet előzetesen a doktori program vezetője aláírásával ellenjegyzett. A kreditátviteli kérelmekről a Kari Doktori Kreditátviteli Tanács dönt.

9.11. Témavezető:

A legalább PhD fokozattal rendelkező témavezetőt a doktori program jelöli ki és hagyja jóvá. A témavezető lehet a doktori iskola belső vagy külső oktatója, szakmailag indokolt esetben kettős témavezetés is lehetséges. A témavezetőnek szerepelnie kell az Országos Doktori Tanács adatbázisában

9.12. Témaváltás, témavezető-váltás:

A témaváltás a 3. iratkozott félévig indoklás nélkül történhet. A 3. iratkozott félévet követően indoklással, valamint a programvezető támogatásával, a doktori iskola vezetőjének ajánlásával történhet, amennyiben a kérvényt nem szükséges Doktori Iskola Tanács elé terjeszteni.

A témaváltoztatást, illetve új témavezető kijelölését, legkésőbb a doktori eljárásra szóló jelentkezés benyújtásáig kérheti a doktorandusz.

9.13. Konferenciák szervezése a tudományos modulok teljesítésének megkönnyítése céljából:

A doktori programok által szervezett konferenciákról előzetes értesítést (plakátot, felhívást, összefoglalót stb.) kell leadni a Hallgatói Önkormányzat képviselőjének az információáramlás, valamint a tudományos modulok teljesítésének megkönnyítése céljából.

9.14. Az egyéni képzési rend

Az egyéni képzési rendű formában tanulmányok folytatására a felvételiztető bizottság tehet javaslatot a Doktori Iskola Tanácsa számára. A képzés megkezdéséhez szükséges Tanulmányi és ütemterv megtalálható az EDSz 9/2. számú mellékletének 3. számú függelékében. A képzési tervnek tartalmaznia kell a hallgató korábban teljesített és a program által elfogadott tanegységeket, kurzusokat kreditértékkel együtt, valamint a teljesítendő tanegységeket, kurzusokat kreditértékkel együtt félévekre lebontva.

Az egyéni képzésben résztvevő hallgató számára az ütemtervben leírtak szerint történő kurzusmeghirdetés minden esetben a doktori program feladata.

Az egyéni képzési rendű tanulmányokkal kapcsolatban további információt az EDSz. 9/2. számú mellékletének 14§, illetve 15.§-a tartalmazza.

9.15. Kettős témavezetésű (co-tutelle) szerződéskötési eljárás és tanulmányi teljesítésének rendje

- 1.) A külföldi egyetemről hozott szerződést és az ahhoz kapcsolódó esetleges kiegészítéseket magyarra fordítva is be kell adni. Amennyiben nem hiteles fordítást csatol a hallgató, azt az illetékes nyelvi tanszéken kell ellenőriztetni és ellenjegyeztetni.
- 2.) Rektor úrhoz, aláírásra, csak a hivatalon keresztül lehet eljuttatni a szerződést. Ez a szerződésmódosításokat is érinti.
- 3.) A hallgatónak minden félévben be kell iratkoznia (regisztrálnia) mindkét intézményben.

- 4.) A hallgató fizetési kötelezettségeinek a szerződésben foglaltak szerint kell, hogy eleget tegyen, illetve be kell nyújtania mentességi kérelmét.
- 5.) Az ELTE-n végzendő tanulmányaiban folyamatos haladást kell igazolnia és a képzés végére meg kell szereznie a 180 kreditet.
- 6.) Célszerű a témavezetővel és a programvezetővel egyeztetni azon tanegységeket, amelyeket a külföldi egyetemen végzett tanulmányok idején vesz fel a hallgató. Ez bármely tanegységi modulhoz tartozhat, de minden esetben fel kell vennie a kurzusokat az ETR-ben. A kurzusok teljesítése történhet a társintézményben végzett tanulmányok szakmai igazolása, vagy a kurzust tartó oktató által megszabott feltételek alapján (írásos dolgozat, félévi beszámoló). Azon kurzusok esetében, ahol elengedhetetlen a rendszeres óralátogatás, a programnak gondoskodnia kell azok ETR-s meghirdetéséről, ha a hallgató azt a félévet külföldön töltötte, amikor a kurzus a tanrend szerint sorra került.
- 7.) Az ELTE szabályzatának megfelelően a doktori eljárásra az ELTE-n is be kell jelentkezni és amennyiben a külföldi egyetem eljárási rendje nem foglal magába szigorlatot, azt le kell tennie, legkésőbb a fokozata elnyerésére javaslatot tevő KDT ülése előtt. Ebben az esetben az eljárás összege a mindenkori eljárási díj fele.
- 8.) Amennyiben a társegyetem eljárási rendje is szigorlatból és védésből áll, az eljárási díjat ott kell befizetni, ahol a doktori cselekmény zajlik.
- 9.) Minden az eljárás folyamán keletkezett hivatalos dokumentumot le kell fordítani és a fordítást a magyar témavezető aláírásával hitelesíteni kell.

9.16. Külföldi részképzés

Külföldi részképzéssel kapcsolatos információkat lásd EDSz 9/2. számú melléklet 25.§.

A Kari Doktori Tanács 2011. május 26-i ülésén a javaslatot egyhangúan támogatta.

Budapest, 2011. június 9.

Dr. Dezső Tamás s.k.
dékán